

กำหนดการ
การประชุมเชิงปฏิบัติการส่างสนธิพคค่างของจ้งหวัดชลบุรี
ประจ้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ระหว้งวันที่ ๒๗-๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมชลบุรี ศาลากลางจ้งหวัดชลบุรี

วันจ้งนัที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

- เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. - ลงทะเปียนเข้าร่วมประชุม
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. - ผู้บริหารจ้งหวัดชลบุรี หรือผู้แทน กล่าวเปิดประชุม
- เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. - บรรยายแนวท้งและขั้นตอนในการโอนสนธิพค และระบบ New GFMIS Thai
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. - แบ่งกลุ่มจัดทำข้อมูล ตามรายการ/โครงการที่จะทำการโอน

กลุ่มที่ ๑ : การปรับปรุงระบบการบันทึกรายการสนธิพคในระบบ GFMIS

กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือได้แก่ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ
แผนงานโครงการของสำนักงานจ้งหวัดชลบุรี และเจ้าที่การเงินและบัญชีหรือ
ผู้ทำหน้าทีบันทึกรายการสนธิพคในระบบ GFMIS และบันทึกในทะเบียนคุมฎีกา

กลุ่มที่ ๒ : หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณประจ้งปี พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕

๑. สำนักงาน.....
- โครงการ.....
- กิจกรรม.....
- งบประมาณโครงการ/กิจกรรม...จ้งนวน.....บาท
- วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้งได้.....บาท
- หน่วยงานรับโอนสนธิพคได้แก่.....
๒. สำนักงาน.....
- โครงการ.....
- กิจกรรม.....
- งบประมาณโครงการ/กิจกรรม...จ้งนวน.....บาท
- วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้งได้.....บาท
- หน่วยงานรับโอนสนธิพคได้แก่.....

เวลา ๑๖.๓๐ น. - ตรวจความถูกต้องของข้อมูลการโอนสนธิพค

วันอังคารที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. - ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - แบ่งกลุ่มจัดทำข้อมูล ตามรายการ/โครงการที่จะทำการโอน

กลุ่มที่ ๑ : การปรับปรุงระบบการบันทึกรายการสินทรัพย์ในระบบ GFMS

กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือได้แก่ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ

แผนงานโครงการของสำนักงานจังหวัดชลบุรี และเจ้าที่การเงินและบัญชีหรือ

ผู้ทำหน้าที่บันทึกรายการสินทรัพย์ในระบบ GFMS และบันทึกในทะเบียนคุมฎีกา

กลุ่มที่ ๒ : หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณประจำปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕

๑. สำนักงาน.....

โครงการ.....

กิจกรรม.....

งบประมาณโครงการ/กิจกรรม...จำนวน.....บาท

วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างได้.....บาท

หน่วยงานรับโอนสินทรัพย์ได้แก่.....

๒. สำนักงาน.....

โครงการ.....

กิจกรรม.....

งบประมาณโครงการ/กิจกรรม...จำนวน.....บาท

วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างได้.....บาท

หน่วยงานรับโอนสินทรัพย์ได้แก่.....

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. - แบ่งกลุ่มจัดทำข้อมูล ตามรายการ/โครงการที่จะทำการโอน (ต่อ)

เวลา ๑๖.๓๐ น. - ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการโอนสินทรัพย์

-ปิดการประชุม