



ประกาศจังหวัดชลบุรี

เรื่อง หลักเกณฑ์แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ
ในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดชลบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการ
ในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดชลบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดชลบุรีจึงกำหนดหลักเกณฑ์
แนวทางการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ
ในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดชลบุรี ตามประกาศฉบับนี้ ให้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ตามรอบการประเมิน ดังนี้

- ๑) รอบการประเมินที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
- ๒) รอบการประเมินที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

กรณีข้าราชการ

- ๑) องค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยมีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๗๐ ให้ประเมินจากปริมาณผลงาน
คุณภาพผลงาน ความรวดเร็ว หรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร
ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน
และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดดัชนีชี้วัด หรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม
และเหมาะสมกับลักษณะงาน

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๓๐
โดยประเมินจากสมรรถนะที่ ก.พ. กำหนด ๕ ด้าน ได้แก่ (๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (๒) การบริการที่ดี (๓) การสั่งสม
ความเชี่ยวชาญในอาชีพ (๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม (๕) การทำงานเป็นทีม
หรือตามการประเมินที่ส่วนราชการต้นสังกัดกำหนดให้ประเมิน

ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลอง
ปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมิน
ผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

/๒) ระดับผล...

๒) ระดับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

แบ่งกลุ่มคะแนนการประเมินเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยคะแนนต่ำสุดของระดับพอใช้ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยส่วนราชการอาจพิจารณากำหนดรายละเอียดเพิ่มเติมในแต่ละช่วงคะแนนได้ตามความเหมาะสม และสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการในระดับพอใช้และต้องปรับปรุง ขอให้ส่วนราชการแจ้งรายละเอียดเหตุผลประกอบผลการประเมินฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดในช่องหมายเหตุด้วย

๓) ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศจังหวัดชลบุรี ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดชลบุรี พร้อมทั้งแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อ รับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการอย่างน้อยหนึ่งคนในหน่วยงานนั้น ลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

กรณีลูกจ้างประจำ

๑) การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของลูกจ้างประจำในสังกัดให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓

๒) ระดับผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน แบ่งกลุ่มระดับผลการประเมินเป็น ๓ ระดับ คือ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับได้ และต้องปรับปรุง และสำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำในระดับต้องปรับปรุง ขอให้ส่วนราชการแจ้งรายละเอียดเหตุผลประกอบผลการประเมินฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดในช่องหมายเหตุด้วย

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายรัชชัย ศรีทอง)
ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี