

## เงื่อนไขในการใช้บริการศูนย์ข้อมูลเปิดภาครัฐ (Data.go.th)

### ๑. ผู้ใช้ทั่วไป (General User or End User)

- ๑.๑ ผู้ใช้ทั่วไปหมายถึงผู้ที่เข้ามาใช้บริการศูนย์ข้อมูลเปิดภาครัฐ ที่มีลักษณะการเปิดอิสระให้เข้าใช้งาน โดยไม่มีการขึ้นชั้นตัวตน
- ๑.๒ ผู้ใช้ทั่วไปสามารถส่งข้อความความคิดเห็นหรือร้องขอข้อมูลผ่านฟังก์ชันส่งข้อเสนอแนะและร้องขอข้อมูล โดยใช้อีเมลเพื่อการติดต่อกลับ
- ๑.๓ ผู้ใช้ทั่วไปสามารถแสดงความคิดเห็นชุดข้อมูล โดยการขึ้นชั้นตัวตนผ่านบัญชีใช้งาน Facebook
- ๑.๔ ผู้ใช้ทั่วไปจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการให้บริการข้อมูล สิทธิการใช้ข้อมูล ที่ได้รับในมาตรฐานข้อมูลเปิดภาครัฐ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

### ๒. นักพัฒนา (Developer)

- ๒.๑ ผู้ขอใช้บริการจะต้องสมัครเป็นสมาชิกของศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ ในส่วนของเอพีไอเพื่อขอรับ API Key
- ๒.๒ ผู้ใช้บริการข้อมูลจะถูกเก็บข้อมูลการใช้งานเพื่อการวิเคราะห์ปริมาณการใช้งานและปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของระบบ
- ๒.๓ ผู้ใช้บริการสามารถใช้บริการระบบ API ที่อนุญาตให้เรียกใช้งานได้สูงสุดวันละ 1000 ครั้ง/ผู้ใช้งาน
- ๒.๔ ผู้ใช้บริการข้อมูลจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและเงื่อนไขการให้บริการ และเงื่อนไขการเปิดเผยข้อมูลที่ได้รับในมาตรฐานข้อมูลเปิดภาครัฐ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

### ๓. เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐ (Government Officer)

#### เงื่อนไขในการสมัคร

- ๓.๑ เป็นเจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐที่ได้รับการอนุมัติเป็นผู้ดูแลข้อมูลของหน่วยงานจากผู้บริหารสูงสุดขององค์กร (Chief Executive Officer : CEO) ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือผู้ดูแลระบบของหน่วยงานของตนเองไม่มีสถานะเป็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของตนให้แจ้งกลับมายังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐเพื่อดำเนินการลบหรือระงับบัญชีในทันที
- ๓.๒ จะต้องสมัครเป็นสมาชิกของศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบของหน่วยงานของตนเองผ่านระบบ Open Data Platform
- ๓.๓ จะต้องใช้ Mailgothai หรือ OpenID (กรณีไม่มี Mailgothai) สำหรับการสมัครเป็นสมาชิกของศูนย์กลางข้อมูลเปิด

#### เงื่อนไขในการให้บริการระบบ

- ๓.๔ ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานมีหน้าที่นำเข้าข้อมูล ตรวจสอบ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลเปิดภาครัฐที่ได้จัดส่งหรือเชื่อมโยงที่ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ

๓.๕ ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานมีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องตามแนวทางการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลต่อสาธารณะ และชุดข้อมูลต้องผ่านรับรองความถูกต้องของชุดข้อมูลจากผู้บริหารสูงสุดขององค์กรหรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งก่อนจัดส่งหรือเชื่อมโยงเผยแพร่บนบริการศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ

๓.๖ ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานจะต้องจัดเตรียมชุดข้อมูลเพื่อนำขึ้นเผยแพร่บนระบบตามมาตรฐานข้อมูลเปิด ได้แก่ เมตาเดตา และรูปแบบไฟล์ เป็นต้น

๓.๗ ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและเงื่อนไขการให้บริการ และเงื่อนไขการเปิดเผยข้อมูลที่ได้ระบุในมาตรฐานข้อมูลเปิดภาครัฐ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

#### ๔. ผู้ดูแลระบบ (System Administrator)

๔.๑ ผู้ดูแลระบบจะทำหน้าที่ในการดูแลและควบคุมความมั่นคงปลอดภัยของศูนย์ข้อมูลเปิดภาครัฐ และบริหารจัดการผู้ใช้ (อนุมัติผู้ใช้ กำหนดสิทธิ์)

๔.๒ ผู้ดูแลระบบมีหน้าที่ประสานงาน แนะนำ และให้ความช่วยเหลือแก่หน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้สามารถจัดส่งหรือเชื่อมโยงข้อมูลมาที่ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ