



ประกาศเทศบาลนครแหลมฉบัง

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการเก็บขนมูลฝอย โซนที่ ๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลนครแหลมฉบัง มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการเก็บขนมูลฝอย โซนที่ ๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๗๔๖,๑๐๐.๐๐ บาท (เก้าล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลนครแหลมฉบัง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

สำเนาถูกต้อง

px

(นางสาวพจณี โนนหิน)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๕/๒๕๖๖

การจ้างเหมาบริการเก็บขนมูลฝอย โซนที่ ๔

ตามประกาศ เทศบาลนครแหลมฉบัง

ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

เทศบาลนครแหลมฉบัง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "เทศบาล" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมา บริการเก็บขนมูลฝอย โซนที่ ๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ภายในเขตเทศบาลนครแหลมฉบัง โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพนีย์ โนนทิน)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้ จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.๒๐ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๔.๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๔) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๓.๒) สำเนาทะเบียนบ้านผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

สำเนาถูกต้อง

p ๒

(นางสาวพจนิษฐ์ โนนหิน)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๔๘๗,๓๐๕.๐๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นเจ็ดพันสามร้อยห้าบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครีพอร์ตที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีพอร์ตลงวันที่ที่ใช้เช็ครีพอร์ตนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็ครีพอร์ตที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้เทศบาลตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนด ให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ เทศบาลจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เทศบาลได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

สำเนาถูกต้อง

p la

(นางสาวพจณี โนนหิน)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาล

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาล อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอมิชอบการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับเทศบาล ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เทศบาลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพดด้สงที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่เทศบาล โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา

(นางสาวพจนิษฐ์ โนนหิน)

ผู้อำนวยการพัสดุชำนาญการ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก เทศบาล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เทศบาลได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ เทศบาลได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบ งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อเทศบาลได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมกา รพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีไเรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง ราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธองจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ เทศบาลสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม

สำเนาถูกต้อง
PK

(นางสาวพจณี โนนหิน)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ.....จ้างเหมาบริการเก็บขนมูลฝอย โซนที่ 4....

หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครแหลมฉบัง....

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน....9,746,100 บาท.....

3. วันที่กำหนดราคากลาง..... 15 ก.ย. 2565

เป็นเงิน ...9,746,100.... บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

4.1' คำนวนจากค่าใช้จ่ายตามข้อเท็จจริง

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่กำหนดราคากลาง

5.1 นางสาวสุรีนาฏ ขุมแวงวาปี	ตำแหน่ง	รองปลัดเทศบาล
5.2 นางมยุรีย์ เสนะโลหิต	ตำแหน่ง	ผอ.สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
5.3 นางสาวสุนทรี มั่นเจริญ	ตำแหน่ง	ผอ.ส่วนบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม
5.4 นายเกษตร ถนอมรอด	ตำแหน่ง	ผอ.ส่วนควบคุมการก่อสร้างฯ
5.5 นายธนภูมิ ท้าววัง	ตำแหน่ง	รก.หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล
5.6 นางศุภกร ประชุมพันธ์	ตำแหน่ง	นิติกรชำนาญการ
5.7 นายนเรศ ผิวอ่อน	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

((ลงชื่อ)).....ประธานกรรมการ

(นางสาวสุรีนาฏ ขุมแวงวาปี)

รองปลัดเทศบาล

สำเนาถูกต้อง

pb

(นางสาวพจนีย์ โนนหิน)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

((ลงชื่อ)).....กรรมการ

(นางมยุรีย์ เสนะโลหิต)

ผอ.สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

((ลงชื่อ)).....กรรมการ

(นางสาวสุนทรี มั่นเจริญ)

ผอ.ส่วนบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม

((ลงชื่อ)).....กรรมการ

(นายเกษตร ถนอมรอด)

ผอ.ส่วนควบคุมการก่อสร้างฯ

((ลงชื่อ)).....กรรมการ

(นายธนภูมิ ท้าววัง)

รก.หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล

((ลงชื่อ)).....กรรมการ

(นางศุภกร ประชุมพันธ์)

นิติกรชำนาญการ

((ลงชื่อ)).....กรรมการ/เลขานุการ

(นายนเรศ ผิวอ่อน)

หัวหน้าฝ่ายจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

5.ค่าใช้จ่ายด้านยานพาหนะ และวัสดุต่างๆ

รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	ราคา/ปี
1.ค่าเสื่อมราคารถบรรทุกมูลฝอย 6 ล้อ	4	คัน	2,119,000	1,695,200
2.ค่าเช่ารถตักเศษวัสดุ (อาทิตย์ละ 1 วัน) เดือนละ 4 ครั้ง				240,000
3.ค่าเชื้อเพลิง	450	ลิตร	34.91	5,733,968
4.ค่าวัสดุยานพาหนะ				150,000
5.ค่าซ่อมบำรุง				100,000
6.ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว / วัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น				
- เข่ง	16	ใบ	350	5,600
- คราด	12	ด้าม	450	5,400
- ถังมือยางไนโตร	24	คู่	120	2,880
- เสือกักสะท้อนแสง	24	ตัว	430	10,320
- เสือกั้นฝนแบบปีกค้างคาวมีฮู้ด	16	ตัว	550	8,800
- รองเท้าบูทยาง	24	คู่	260	6,240
- ไม้กวาด	48	ด้าม	70	3,360
- ที่ตักขยะ	24	อัน	120	2,880
- ผ้าปิดจมูก	768	อัน	10	7,680
รวม				7,972,328

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางสาวสุรีนาฏ ขุมแขวงวาปี)
รองปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางมยุรีย์ เสนะโลหิต)
ผอ.สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวสุนทรี มั่นเจริญ)
ผอ.ส่วนบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายเกษตริ ถนอมรอด)
ผอ.ส่วนควบคุมการก่อสร้างฯ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายธนภูมิ ท้าววัง)
รท.หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางศุภกร ประชุมพันธุ์)
นิติกรชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ/เลขานุการ
(นายนเรศ ผิวอ่อน)
หน.ฝ่ายจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล


สำเนาถูกต้อง


(นางสาวพจนิษฐ์ โนนหิน)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

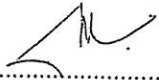
ปริมาณงานผู้รับจ้างเก็บขนมูลฝอย เทศบาลนครแหลมฉบัง
พื้นที่ดำเนินการในโซนที่ 4 ชุมชนบ้านบางละมุง ชุมชนบ้านนาใหม่ ชุมชนบ้านนาเก่า ชุมชนบ้านแหลมฉับ
ปริมาณมูลฝอยที่ต้องดำเนินการเก็บขน 60 ตัน/วัน

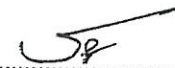
1. ผู้รับจ้างต้องจัดหารถบรรทุกมูลฝอยมาจัดเก็บขยะมูลฝอยวันละไม่น้อยกว่า 4 คัน และต้องเก็บให้ครบถ้วนทุกชุมชน โดยรถที่ใช้เก็บขยะมูลฝอยต้องไม่รั่วซึม
2. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน วันละ 8 ชั่วโมง เวลา 00.30 – 08.30 น. ต้องเก็บขนมูลฝอยทุกวันโดยไม่มีวันหยุด
3. ผู้รับจ้างเก็บต้องขนมูลฝอย (เศษผัก เศษอาหาร เศษกระดาษ เศษผ้า เศษไม้ เศษใบไม้ ใบหญ้า ถัง ฯลฯ) จากถังรองรับมูลฝอย บริเวณรอบๆ ถังรองรับมูลฝอย หรือจุดทิ้งมูลฝอยที่ถูกกำหนด หรือกองอยู่บนถนน ขอบ ทางเท้า ที่สาธารณะ ให้หมดไม่เหลือค้างให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน
4. ต้องจัดเก็บขยะมูลฝอยทุกถัง ทุกกอง ทุกจุด ในชุมชนที่รับผิดชอบ
5. ไม่โยนถังมูลฝอย ไม่ล้ม หรือกลับคอกถังมูลฝอย หากเกิดความชำรุดเสียหายต้องจัดหามาเปลี่ยนทดแทน
6. กรณีมีจุดเก็บมูลฝอยจุดใหม่ เทศบาลฯ จะดำเนินการแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ และต้องดำเนินการเก็บขนมูลฝอยได้ทันที หากมีข้อสงสัยต้องสอบถามเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงานทันที
7. ห้ามพนักงานขับรถและคนงานประจำรถ ทำลาย หรือเคลื่อนย้าย หรือเก็บถังมูลฝอย โดยไม่ได้รับอนุญาตจากทางเทศบาลฯ


(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นางสาวสุรีนาฏ ชุมแวงวาปี)
รองปลัดเทศบาล


(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางมยุรีย์ เสนะโลหิต)
ผอ.สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวสุนทรี มั่นเจริญ)
ผอ.ส่วนบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม


(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายเกษตร ถนอมรอด)
ผอ.ส่วนควบคุมการก่อสร้างฯ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายธนภูมิ ท่าวัง)
รท.หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางศุภกร ประชุมพันธุ์)
นิติกรชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ/เลขานุการ
(นายนเรศ ผิวอ่อน)
หัวหน้าฝ่ายจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวพจณีย์ โนนหิน)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

/8. กรณีมี...

15. กรณีมีการแจ้งเรื่องร้องเรียน หรือผู้ควบคุมงานจ้างตรวจสอบ หรือได้รับคำร้องเรียนจากผู้ใช้บริการ ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง โดยทางเทศบาลฯ จะทำการบันทึกจำนวนครั้งที่ตรวจพบว่า ผู้ร้องเรียน 1 ราย นับเป็นจุดบกพร่องจำนวน 1 จุด โดยถือว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ปฏิบัติงานบกพร่อง เสนอต่อ คณะกรรมการตรวจรับพิจารณาว่าข้อมูลที่ได้รับ และข้อเท็จจริงเป็นอย่างไร พร้อมสรุปรวบรวมเป็นรายเดือน เพื่อนำไปคิดคำนวณเป็นค่าปรับในอัตรา ดังนี้

อัตราค่าปรับสำหรับงานที่บกพร่อง

การปฏิบัติงานที่บกพร่องเฉลี่ยภายในหนึ่งวัน (จุด)	ค่าปรับที่จะหักออกจากค่าใช้จ่าย ในแต่ละเดือน (ร้อยละ)
จำนวน 0 - 10 จุด	ไม่มี
จำนวน 11 - 50 จุด	5
จำนวน 51 - 75 จุด	10
จำนวน 76 - 100 จุด	15
เกิน 100 จุด (ราย) ขึ้นไป	20

16. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหาย ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน หรืออุบัติเหตุต่างๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งกับบุคคล หรือทรัพย์สิน

17. หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง เป็นเหตุทำให้เกิดความเสียหาย เทศบาลฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที

18. ผู้รับจ้างต้องเก็บขนมูลฝอยไม่น้อยกว่าวันละ 60 ตัน อัตราค่าจ้างตันละ 595 บาท รวมเป็นเงินค่าจ้างวันละ 35,700 บาท หากผู้รับจ้างเก็บขนได้มากกว่าวันละ 60 ตัน ให้คิดราคาคงเดิม แต่กรณีที่ผู้รับจ้างเก็บขนมูลฝอยได้น้อยกว่าวันละ 60 ตัน เทศบาลฯ จะดำเนินการหักเงินค่าจ้างตามน้ำหนักมูลฝอยที่เก็บได้จริง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางสาวสุรีนาฏ ชุมแวงวาปี)
รองปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางมยุรีย์ เสนะโลหิต)
ผอ.สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวสุนทรี มั่นเจริญ)
ผอ.ส่วนบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายเกษตร ธนอมรอด)
ผอ.ส่วนควบคุมการก่อสร้างฯ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายธนภูมิ ท้าววัง)
รท.หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางศุภกร ประชุมพันธุ์)
นิติกรชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ/เลขานุการ
(นายณเรศ ผิวอ่อน)
หัวหน้าฝ่ายจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

สาเนาถูกต้อง

P 12

(นางสาวพจณีย์ โนนหิน)
ผู้อำนวยการพัสดุชำนาญการ

งวดที่ 6 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 11 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอยตามปริมาณงานในการจ้างเอกชนเก็บขนมูลฝอย ตามที่สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมกำหนดและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ให้เสร็จภายใน 30 วัน

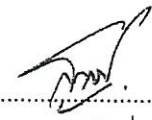
งวดที่ 7 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 11 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอยตามปริมาณงานในการจ้างเอกชนเก็บขนมูลฝอย ตามที่สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมกำหนดและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ให้เสร็จภายใน 31 วัน

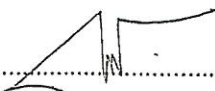
งวดที่ 8 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 12 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอยตามปริมาณงานในการจ้างเอกชนเก็บขนมูลฝอย ตามที่สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมกำหนดและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ให้เสร็จภายใน 31 วัน

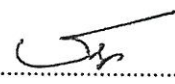
งวดที่ 9 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 14 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอยตามปริมาณงานในการจ้างเอกชนเก็บขนมูลฝอย ตามที่สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมกำหนดและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ให้เสร็จภายใน 30 วัน

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นางสาวสุรีนาฏ ชุมแวงวาปี)
รองปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางมยุรี แสนะโลहित)
ผอ.สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม


(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวสุนทรี มั่นเจริญ)
ผอ.ส่วนบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายเกษร ถนนมรด)
ผอ.ส่วนควบคุมการก่อสร้างฯ

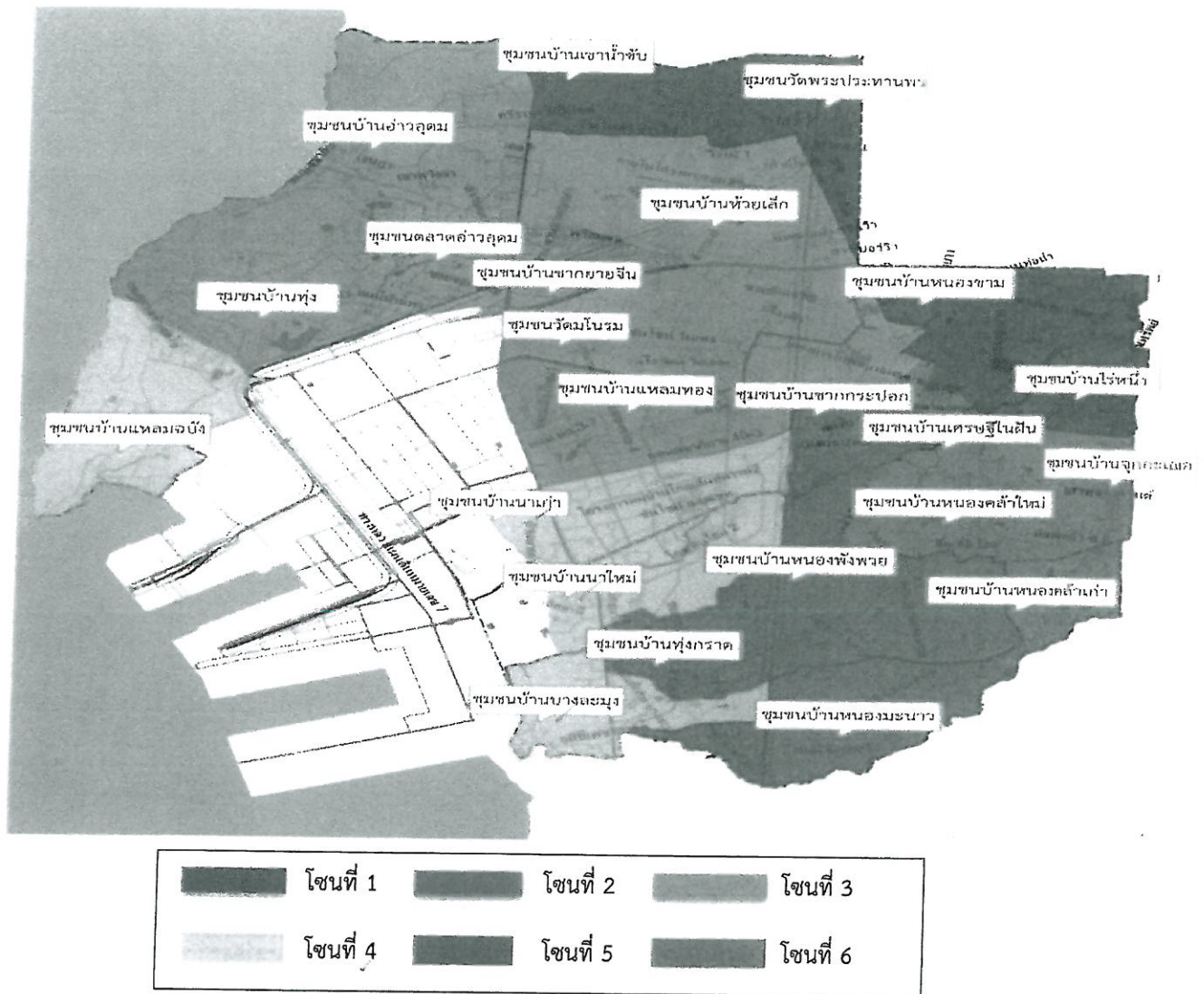
(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายธนภูมิ ท้าวัง)
รท.หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางศุภกร ประชุมพันธุ์)
นิติกรชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ/เลขานุการ
(นายนเรศ ผิวอ่อน)
หัวหน้าฝ่ายจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

สาเนาถูกต้อง

(นางสาวพงนีย์ โนนทิน)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

แผนที่ประกอบการจ้างเหมาเก็บขนมูลฝอยประจำปี 2566



(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางสาวสุรีนา ขุมแขวงวปี)
รองปลัดเทศบาล

สำเนาถูกต้อง
Pla
(นางสาวพจณี โนนทิน)
นักวิชาการทัศนศึกษา

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางมยุรีย์ เสนะโลหิต)
ผอ.สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวสุนทรี มั่นเจริญ)
ผอ.ส่วนบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายเกษร ถนอมรอด)
ผอ.ส่วนควบคุมการก่อสร้างฯ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายธนภูมิ ทำวัง)
รท.หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางศุภกร ประชุมพันธุ์)
นิติกรชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ/เลขานุการ
(นายณเรศ ผิวอ่อน)
หน.ฝ่ายจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล