

ขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR)  
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น

ด้วยเทศบาลเมืองพนัสนิคม ได้กั้นเงินรายจ่ายกรณีไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยจัดซื้อตาม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดดังนี้

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (กองการเจ้าหน้าที่)

เป็นเงิน ๕๗,๒๐๐ บาท (ห้าหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)

๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง  
เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท (ข้อ ๗)

๑.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง  
เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท (ข้อ ๑๒)

๑.๓ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์  
(Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท (ข้อ ๕๐)

๑.๔ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA (๖๐๐ Watts) จำนวน ๑ เครื่อง  
เป็นเงิน ๕,๗๐๐ บาท (ข้อ ๖๓)

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง เป็นเงิน ๒๑๒,๕๐๐ บาท (สองแสน-  
หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๕ เครื่อง  
เครื่องละ ๓๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (ข้อ ๘)

๒.๒ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒  
จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท (ข้อ ๔๖)

๒.๓ เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริหารแบบที่ ๓  
จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท (ข้อ ๕๘)

๒.๔ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๕ เครื่อง เครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท  
เป็นเงิน ๑๒,๕๐๐ บาท (ข้อ ๖๒ )

/๓.แผนงานการรักษา...

ประธานกรรมการ.....  
(นางสาวรังสิมา เสียงเพระ)

กรรมการ.....  
(นางจุฑิทร สงแพง)

กรรมการ.....  
(นางสาวนิภาภรณ์ เอื้อบงกชไชย)

๓. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน เป็นเงิน ๒๗,๗๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๓.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท (ข้อ ๗)

๓.๒ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA (๖๐๐ Watts) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๕,๗๐๐ บาท (ข้อ ๖๓)

๔. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา เป็นเงิน ๓๔,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๔.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๔,๐๐๐ บาท (ข้อ ๙)

๕. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา เป็นเงิน ๕๑,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๕.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๓ เครื่อง เครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๑,๐๐๐ บาท (ข้อ ๙)

๖. แผนงานการศึกษา งานระดับมัธยมศึกษา เป็นเงิน ๓๒๐,๐๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

๖.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒๐ เครื่อง เครื่องละ ๑๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๒๐,๐๐๐ บาท (ข้อ ๑๑)

๗. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน เป็นเงิน ๖๑,๗๐๐ บาท (หกหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๗.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (ข้อ ๘)

๗.๒ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๖,๐๐๐ บาท (ข้อ ๔๘)

๗.๓ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA (๖๐๐ Watts) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๕,๗๐๐ บาท (ข้อ ๖๓)

๒. วัตถุประสงค์...

ประธานกรรมการ.....  
(นางสาวรังคิมา เสียงเพราะ)

กรรมการ.....  
(นางจุฬิพร สงแสง)

กรรมการ.....  
(นางสาวนิภาภรณ์ เอียบกงไชย)

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ชุดใหม่ ทดแทนเครื่องเก่าที่มีประสิทธิภาพการทำงานต่ำให้กับกองการเจ้าหน้าที่ , กองคลัง , กองการศึกษา , สำนักปลัดเทศบาล , งานป้องกันฯ เพื่อให้ครอบคลุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต่าง ๆ ของเทศบาลเมืองพนัสนิคม

๒. ใช้เป็นอุปกรณ์การเรียนการสอนของคณะครูในสถานศึกษา

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่จะจัดซื้อ

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศผู้ชนะการเสนอราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

/๔. ขอบเขตการดำเนินงาน...

ประธานกรรมการ.....  
(นางสาวรังสิมา เสียงเพราะ)

กรรมการ.....  
(นางจุรีพร สงแพง)

กรรมการ.....  
(นางสาวนิภาภรณ์ เอี้ยบกงไย)

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ลำดับ	รายละเอียดลักษณะของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง	จำนวน	หน่วย นับ	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน งบประมาณที่จะ ซื้อ/จ้าง	หมายเหตุ
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ข้อ ๗ เอกสารแนบ ๑	๒	เครื่อง	๒๒,๐๐๐	๔๔,๐๐๐	
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ข้อ ๘ เอกสารแนบ ๒	๖	เครื่อง	๓๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน สำนักงาน ข้อ ๙ เอกสารแนบ ๓	๕	เครื่อง	๑๗,๐๐๐	๘๕,๐๐๐	
๔	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน สำนักงาน ข้อ ๑๑ เอกสารแนบ ๔	๒๐	เครื่อง	๑๖,๐๐๐	๓๒๐,๐๐๐	
๕	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล ข้อ ๑๒ เอกสารแนบ ๕	๑	เครื่อง	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	
๖	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒ ข้อ ๔๖ เอกสารแนบ ๖	๑	เครื่อง	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	
๗	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๒ ข้อ ๔๘ เอกสารแนบ ๗	๑	เครื่อง	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	
๘	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ข้อ ๕๐ เอกสารแนบ ๘	๑	เครื่อง	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	
๙	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับ ศูนย์บริการ แบบที่ ๓ ข้อ ๕๘ เอกสารแนบ ๙	๑	เครื่อง	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	
๑๐	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ข้อ ๖๒ เอกสารแนบ ๑๐	๕	เครื่อง	๒,๕๐๐	๑๒,๕๐๐	
๑๑	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA ข้อ ๖๓ เอกสารแนบ ๑๑	๓	เครื่อง	๕,๗๐๐	๑๗,๑๐๐	
	รวมเงิน				๗๖๔,๑๐๐	

(เจ็ดแสนหกหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ประธานกรรมการ.....  
(นางสาวรังศิมา เสียงเพราะ)

กรรมการ.....  
(นางจรีพร สงแสง)

กรรมการ.....  
(นางสาวนิภาภรณ์ เอื้อบงกชไชย)

๔.๑ ผู้ขายต้องดำเนินการจัดหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สนับสนุนการดำเนินงานตามข้อกำหนดรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ โดยพัสดุที่นำเสนอต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับมาตรฐานต่าง ๆ จากสถาบันมาตรฐานในประเทศหรือต่างประเทศ หรือสำนักงานมาตรฐานอุตสาหกรรม พร้อมแนบเอกสารรับรอง

๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายโดยตรงจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีศูนย์บริการที่ได้มาตรฐาน ที่ให้บริการซ่อมบำรุงรักษาพร้อมอะไหล่ตามระยะเวลาประกันคุณภาพไม่น้อยกว่า ๑ ปี

#### ๕. สถานที่ติดตั้ง

กองการเจ้าหน้าที่ , กองสวัสดิการสังคม ฯ สำนักปลัดเทศบาลเมืองพนัสนิคม

กองคลัง เทศบาลเมืองพนัสนิคม

สถานีดับเพลิง เทศบาลเมืองพนัสนิคม

กองการศึกษา เทศบาลเมืองพนัสนิคม

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองพนัสนิคม

โรงเรียนเทศบาล ๔ เจริญอุปถัมภ์บุญญาร

#### ๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๗. เงื่อนไขการส่งมอบและชำระเงิน

ผู้ขายต้องทำป้ายสต็อกเกอร์ติดที่ตัวเครื่อง โดยให้ระบุเลขที่สัญญา ชื่อบริษัทคู่สัญญา ชื่อยี่ห้อ ชื่อรุ่น หมายเลขเครื่อง และช่องทางการติดต่อสำหรับการรับแจ้งปัญหาของทุกเครื่องให้ถูกต้อง

#### ๘. การรับประกัน

๘.๑ ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ที่จัดหาในโครงการนี้ทั้งหมด ณ สถานที่ติดตั้ง เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้มีมติรับไว้ในราชการ โดยจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหามาแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งปัญหาเป็นลายลักษณ์อักษร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสาร ทั้งนี้ หากแก้ไขปัญหามาแล้วเสร็จ ผู้ขายต้องจัดหาอุปกรณ์สำรองที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่ามาติดตั้งใช้ทดแทนจนกว่าจะแก้ไขปัญหามาแล้วเสร็จ

๘.๒ ผู้ขายมีหน้าที่บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ที่จัดหาในโครงการ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้คืออยู่เสมอ ตลอดระยะเวลาตามข้อ ๘.๑ โดยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง

ประธานกรรมการ.....  
(นางสาวรังสิมา เสียงเพรา)

กรรมการ.....  
(นางจุฑิพร สงแพง)

กรรมการ.....  
(นางสาวนิภาภรณ์ เอื้อบงกชโย)

/๕. คำปรับ...

๙. ค่าปรับ

กรณีผู้ขายส่งมอบพัสดุล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา เทศบาลเมืองพนัสนิคม ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้เทศบาลเมืองพนัสนิคม เป็นรายวันในอัตราหรือจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังมิได้รับมอบ นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อถูกต้องครบถ้วน

๑๐. วงเงินในการจัดหา

ภายในวงเงินงบประมาณ ๗๖๔,๑๐๐ บาท (เจ็ดแสนหกหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๑๑. เอกสารประกอบการเสนอราคา

๑๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องส่งสำเนาใบขึ้นทะเบียนประกอบวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

๑๑.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นแสดงรายละเอียดของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ประกวดราคาซื้อนี้  
ทุกรายการ

๑๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

เทศบาลเมืองพนัสนิคม

อ.พนัสนิคม จ.ชลบุรี

(ลงชื่อ)..........กรรมการ/เลขานุการ


(นางสาวนิภาพรณ์ เอี้ยบกงไชย)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ).......... กรรมการ

(นางจรีพร สงแพง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ

(นางสาวรังศิมา เสี่ยงเพราะ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ