



ที่ กค ๐๗๒๓/ ๗๕๐๖

ถึง สำนักงานจังหวัดชลบุรี

ด้วยกรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๕ จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่ง พนักงานการภาษี ด้านภาษาอังกฤษ และด้านภาษาจีน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่นักท่องเที่ยว ปฏิบัติงาน ณ ท่าอากาศยานอู่ตะเภา จังหวัดระยอง จำนวน ๔ อัตรา คุณสมบัติปริญญาตรีทุกสาขา เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัคร และบัตรประจำตัวผู้สมัครลูกจ้างชั่วคราว (สภ.๕) ได้ที่เว็บไซต์กรมสรรพากร <http://www.rd.go.th> > HOTMENU > สรรหาบุคลากร > ลูกจ้างชั่วคราว รายละเอียดตามประกาศกรมสรรพากร เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่ง พนักงานการภาษี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ของสำนักงานสรรพากรภาค ๕ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และแพร่ข่าวการรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่ง พนักงานการภาษี เพื่อให้ผู้สนใจในเขตท้องที่หน่วยงานของท่านได้ทราบข่าวการรับสมัครต่อไป และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้



สำนักงานสรรพากรภาค ๕

โทร. ๐-๓๘๒๗-๘๙๐๑-๔ ต่อ ๑๒๐

โทรสาร. ๐-๓๘๒๗-๕๔๕๒



ประกาศกรมสรรพากร

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งพนักงานการภาษี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒
ของ สำนักงานสรรพากรภาค ๕

ด้วยกรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๕ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว เป็นการทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานการภาษี ด้านภาษาอังกฤษ และด้านภาษาจีน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่นักท่องเที่ยว จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง พนักงานการภาษี ด้านภาษาอังกฤษ

อัตราว่าง ๒ อัตรา

หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้บริการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่นักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ ณ ท่าอากาศยานอุตะเถา จังหวัดระยอง มีความรู้ความสามารถ และมีความชำนาญในการใช้ภาษาอังกฤษ ติดต่อสื่อสารและโต้ตอบได้เป็นอย่างดี

๑.๒ ชื่อตำแหน่ง พนักงานการภาษี ด้านภาษาจีน

อัตราว่าง ๒ อัตรา

หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้บริการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่นักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ ณ ท่าอากาศยานอุตะเถา จังหวัดระยอง มีความรู้ความสามารถ และมีความชำนาญในการใช้ภาษาจีน ติดต่อสื่อสารและโต้ตอบได้เป็นอย่างดี

๒. อัตราค่าตอบแทน ที่จะได้รับ

๒.๑ อัตราค่าตอบแทนรายเดือน ตามคุณวุฒิปริญญาตรี ๑๕,๐๐๐ บาท หรือเป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด และไม่มี การเลื่อนขั้นค่าจ้าง

๒.๒ เงินประกันสังคมที่หน่วยงานต้องออกให้ในอัตราร้อยละ ๕ (ของค่าตอบแทนรายเดือน) ต่อเดือนต่อคน

๒.๓ ค่าตอบแทนพิเศษจากการทำงานเป็นผลัด กรณีปฏิบัติงาน ณ ท่าอากาศยานระหว่างประเทศ ที่มีสำนักงานให้บริการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่นักท่องเที่ยว ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด (การทำงานแบ่งเป็นวันละ ๒ ผลัด คือ ผลัดกลางวันเริ่มทำงานระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. และผลัดกลางคืนเริ่มทำงานระหว่างเวลา ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. ของวันถัดไป)

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

/ข. ลักษณะ...

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัย ตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการคัดเลือกได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ เพศชายต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นจึงจะมีสิทธิสมัครได้

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- (๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา
- (๒) มีความรู้ความสามารถ และมีความชำนาญในการใช้ภาษาอังกฤษ หรือภาษาจีน ติดต่อสื่อสารและโต้ตอบได้เป็นอย่างดี
- (๓) มีสุขภาพแข็งแรง สามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ ตรงต่อเวลา และทำงานเป็นผลได้ (ผลัดละ ๑๒ ชม.) โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติงาน ๑ รอบ หรือระยะเวลาตามที่หน่วยปฏิบัติ กำหนด อาทิเช่น
 - ปฏิบัติงานผลัดกลางวัน ๒ วัน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
 - ปฏิบัติงานผลัดกลางคืน ๒ คืน ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. ของวันถัดไป
 - วันหยุดปฏิบัติงาน (เต็มวัน) ๒ วัน ทั้งนี้ เป็นการทำงานโดยไม่มีวันหยุดนักขัตฤกษ์
- (๔) มีทักษะความชำนาญในการใช้ Internet และคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้แก่ Ms-Word Ms-excel และ Ms-Power Point
- (๕) มีคุณธรรม จริยธรรม
- (๖) มีจิตสำนึกบริการ

- (๗) มีความใฝ่รู้ พัฒนาตนเอง
- (๘) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานในลักษณะการติดต่อประสานงานและการทำงานเป็นทีม
- (๙) มีความกระตือรือร้น
- (๑๐) มีความละเอียด รอบคอบ และรับผิดชอบต่อหน้าที่

๔. รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร

๔.๑ ตำแหน่งที่รับสมัคร แยกเป็นรายหน่วยสอบ

- (๑) ตำแหน่ง พนักงานการภาษี ด้านภาษาอังกฤษ
- (๒) ตำแหน่ง พนักงานการภาษี ด้านภาษาจีน

๔.๒ วันเวลาและสถานที่ยื่นใบสมัคร เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ ๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ดังนี้

(๑) สมัครด้วยตนเอง ผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ในวันและเวลาราชการ รอบเช้าระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. รอบบ่ายระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ส่วนบริหารงานทั่วไป ชั้น ๓ สำนักงานสรรพากรภาค ๕ ถนนตาคันทึก อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๘๒๗ ๘๙๐๑-๔

(๒) สมัครทางไปรษณีย์ ผู้สมัครต้องส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัคร ทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) จำหน่ายของถึง งานการเจ้าหน้าที่ ส่วนบริหารงานทั่วไป ชั้น ๓ อาคารสำนักงานสรรพากรภาค ๕ ถนนตาคันทึก อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐ ให้วงเล็บมุมของจดหมายว่า “สมัครลูกจ้างชั่วคราว” ไปรษณีย์ต้องประทับตรารับจดหมาย ภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และใบสมัครจะต้องส่งถึงสำนักงานสรรพากรภาค ๕ ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ ในเวลาราชการ (เวลา ๑๖.๓๐ น.) หากเกินกำหนดเวลาจะไม่ได้การพิจารณา ทั้งนี้ รวมถึงใบสมัครที่ไปรษณีย์ลงรับหรือส่งถึงสำนักงานสรรพากรภาค ๕ ก่อนวันรับสมัครจะไม่ได้การพิจารณา เช่นเดียวกัน

(๓) การให้เลขประจำตัวผู้สมัคร จะเรียงเลขประจำตัวผู้สมัคร ตามวันเวลาที่สมัคร กรณีมาสมัครด้วยตนเอง และใบสมัครทางไปรษณีย์ส่งถึงสำนักงานสรรพากรภาค ๕ ในวันเดียวกัน โดยกำหนดให้เลขประจำตัวผู้สมัครด้วยตนเองก่อนการสมัครทางไปรษณีย์

๔.๓ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๒ รูป

(๒) แบบฟอร์มใบสมัคร (ลูกจ้างชั่วคราว) และบัตรประจำตัวผู้สมัครลูกจ้างชั่วคราว พร้อมติดรูปถ่าย จำนวน ๑ ชุด (๒ รูป) ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ของกรมสรรพากร www.rd.go.th (ในหัวข้อ HOTMENU > สรรหาบุคลากร > ลูกจ้างชั่วคราว)

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานการศึกษา

- สำเนาปริญญาบัตร และ/หรือสำเนานหนังสือรับรองคุณวุฒิฉบับที่
สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีที่ได้รับปริญญาบัตร จากสถาบันการศึกษาแล้ว ให้แนบเฉพาะ
สำเนาปริญญาบัตร ถ้าใบปริญญาบัตรหาย ให้ขอใบแทนปริญญาบัตรจากสถาบันการศึกษา หนังสือรับรอง
คุณวุฒิใช้ในกรณีจบการศึกษาแล้วแต่ยังไม่ได้รับใบปริญญาบัตรเท่านั้น)

- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้น
จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ
เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันสุดท้ายของวันปิดรับสมัคร

(๖) สำเนาเอกสารอื่นๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุล
ในใบสมัครและหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) หลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น
(เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้จัดทำสำเนาหลักฐานทุกฉบับโดยใช้กระดาษขนาด เอ ๔ และให้ผู้สมัคร
เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับ พร้อมทั้งให้จัดเรียงลำดับหลักฐาน
ตาม (๒) - (๖) ให้เรียบร้อย

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครสามารถสมัครได้เพียงหน่วยสอบภาษาเดียวเท่านั้น (ด้านภาษาอังกฤษ หรือด้าน
ภาษาจีน)

๕.๒ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป
และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร
ให้ชัดเจนครบถ้วนตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน

๕.๓ ผู้สมัครจะต้องยื่นหลักฐานให้ครบถ้วนในวันที่ยื่นใบสมัครหรือส่งใบสมัคร สำนักงาน
สรรพากรภาค ๕ จะไม่รับเอกสารใบสมัครหากยื่นเอกสารต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร

๕.๔ ใบสมัครฉบับใดที่ไม่สามารถอ่านออกได้ หรือมีข้อความไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วน
หรือไม่สมบูรณ์ ไม่ว่าด้วยกรณีใด หรือแนบเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด หรือไม่ปฏิบัติตาม
คำแนะนำหรือไม่ได้ยื่นภายในเวลาที่กำหนด สำนักงานสรรพากรภาค ๕ จะไม่รับพิจารณา

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ

กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๕ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา และ
สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ที่เว็บไซต์ของกรมสรรพากร www.rd.go.th (ในหัวข้อ HOTMENU >
สรรหาบุคลากร > ลูกจ้างชั่วคราว) ประมาณวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

๗. วิธีการคัดเลือก

กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๕ จะทำการสอบคัดเลือกด้วยวิธีการ
ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของผู้สมัครเป็นรายหน่วยสอบ โดยวิธีการสัมภาษณ์
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ที่จะเข้ารับการจัดจ้าง
จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ความสามารถ ความชำนาญในการใช้
ภาษาอังกฤษ หรือภาษาจีน (ตามแต่กรณี) จากการสังเกตพฤติกรรมของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้
อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการ
ปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของ

ข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๙.๑ กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๕ จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก เป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่ง พนักงานการภาษี โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้าสำนักงานสรรพากรภาค ๕ จัดให้มีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. การจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก และการค้ำประกัน

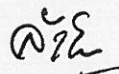
๑๐.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือก จะได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๕ จะพิจารณาจัดจ้างตามอัตราว่างของแต่ละบัญชีหน่วยสอบ (ด้านภาษาอังกฤษ หรือด้านภาษาจีน) และหากมีอัตราว่างเพิ่มขึ้นของบัญชีใดก็จะจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก ในลำดับที่ต่อไปของบัญชีนั้น

๑๐.๒ เมื่อลำดับที่ถึงที่จะได้รับการจัดจ้าง ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้าง และหากไม่ประสงค์เข้ารับการจัดจ้างตามอัตราว่าง ผู้ผ่านการคัดเลือกสามารถขอสละสิทธิ์เข้ารับการจัดจ้างได้ จำนวน ๑ ครั้ง โดยจะนำรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกดังกล่าวไปต่อท้ายบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกนั้น และหากมีการเรียกรายงานตัวครั้งต่อไปถึงลำดับที่ของผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้ขอสละสิทธิ์มาแล้ว ผู้ผ่านการคัดเลือกยังไม่ประสงค์เข้ารับการจัดจ้างตามอัตราว่าง ให้ถือว่าผู้ผ่านการคัดเลือกได้ขอสละสิทธิ์ และเป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๐.๓ กำหนดระยะเวลาเริ่มจ้างครั้งแรก ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และในปีงบประมาณต่อไปอาจมีการจ้างต่อ ขึ้นอยู่กับงบประมาณและการประเมินผลปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการจัดจ้างนั้น ๆ และจะต้องจัดให้มีบุคคลค้ำประกันในการปฏิบัติงาน ซึ่งบุคคลค้ำประกันขณะค้ำประกันจะต้องเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ ข้าราชการ หรือระดับ ข้าราชการขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอกขึ้นไป หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท หรือพนักงานในภาคเอกชนที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท

กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๕ ดำเนินการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านผ่านการคัดเลือก หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และโปรดแจ้งให้สำนักงานสรรพากรภาค ๕ ทราบด้วย ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๘๒๗ ๘๙๐๑-๔

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางลัดดา ยอดชันธ)

สรรพากรภาค ๕ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสรรพากร

เลขประจำตัวผู้สมัคร.....



กรมสรรพากร
ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว
(ด้านภาษาอังกฤษ)

รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

สนับสนุนการปฏิบัติงานคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่นักท่องเที่ยว สังกัด สำนักงานสรรพากรภาค ๕

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

๒. สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

๓. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....

(อายุต้องไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๔๐ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๔. เลขประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ จังหวัด.....

วันเดือนปี ที่ออกบัตร.....วันเดือนปี ที่บัตรหมดอายุ.....

๕. ที่อยู่ติดต่อได้.....

หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail Address.....

๖. สำเร็จการศึกษาระดับ

☐ปริญญาตรี จาก.....สาขาวิชา.....

วันเดือนปี ที่จบการศึกษา.....เกรดเฉลี่ย.....

๗. สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

๘. ความรู้ความสามารถพิเศษ (โปรดระบุ).....

.....
.....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความใดไม่ตรงกับความจริง
ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....

รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว



เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

กรมสรรพากร

บัตรประจำตัวผู้สมัครลูกจ้างชั่วคราว (สภ.๕)

(ด้านภาษาอังกฤษ)

(.....) ชื่อ-สกุล.....
ลายมือชื่อผู้สมัคร

(.....)

เจ้าหน้าที่ออกบัตร

วันที่.....

หมายเหตุ

ให้นำบัตรประจำตัวผู้สมัครฯ และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจน มาแสดงในวันสอบสัมภาษณ์ด้วย

เลขประจำตัวผู้สมัคร.....



กรมสรรพากร
ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว
(ด้านภาษาจีน)

รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

สนับสนุนการปฏิบัติงานคืบณภษีมูลค่าเพิ่มให้แก่ักท่งเท่ยว สังกัด สำนักงานสรรพากรภาค ๕

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

๒. สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

๓. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน

(อายุต้องไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๔๐ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๔. เลขประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ จังหวัด.....

วันเดือนปี ที่ออกบัตร.....วันเดือนปี ที่บัตรหมดอายุ.....

๕. ที่อยู่ติดต่อได้.....

หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail Address.....

๖. สำเร็จการศึกษาระดับ

☐ ปริญญาตรี จาก.....สาขาวิชา.....

วันเดือนปี ที่จบการศึกษา.....เกรดเฉลี่ย.....

๗. สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

๘. ความรู้ความสามารถพิเศษ (โปรดระบุ).....

.....

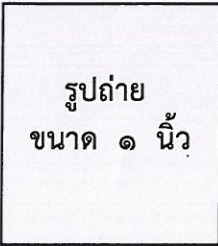
.....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความใดไม่ตรงกับความจริง
ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....



เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

กรมสรรพากร

บัตรประจำตัวผู้สมัครลูกจ้างชั่วคราว (สภ.๕)
(ด้านภาษาจีน)

(.....)
ลายมือชื่อผู้สมัคร

ชื่อ-สกุล.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ออกบัตร

วันที่.....

หมายเหตุ

ให้นำบัตรประจำตัวผู้สมัครฯ และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจน มาแสดงในวันสอบสัมภาษณ์ด้วย