



ที่ นร ๑๐๑๓.๓/๑๓๒

ถึง สำนักงานประจำจังหวัด

สำนักงานจังหวัดชลบุรี
เลขรับที่ 4132
วันที่ 23 พ.ย. ๖๖
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขที่รับ 420
วันที่ 23 พ.ย. 2561
เวลา.....

สำนักงาน ก.พ. ได้ดำเนินโครงการพัฒนากำลังคนภาครัฐด้วยการเรียนรู้ทางไกลและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยการเรียนรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่มีคุณภาพ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงาน ก.พ. ได้เปิดให้ข้าราชการและผู้สนใจเข้ารับการอบรมด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

- ๑) บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ HRD e-Learning จำนวน ๑๒๕ วิชา
- ๒) บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบวิดีโอ จำนวน ๑๒ วิชา (รายละเอียดตามแผนพับที่แนบมา
พร้อมนี้)
- ๓) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) จำนวน ๑๕ วิชา

โดยสามารถศึกษารายละเอียดและเข้าสู่บทเรียนดังกล่าวได้ที่ www.ocsc.go.th และเลือกหัวข้อ e-Learning Center หรือทาง www.ocsc.go.th/Learningcenter

สำนักงาน ก.พ. ขอความร่วมมือโปรดประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้บุคลากรใน ส่วนราชการประจำจังหวัดทราบด้วย



สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

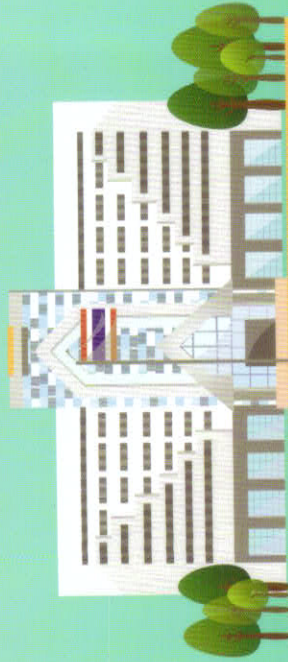
วิทยาลัยข้าราชการพลเรือน

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๑๗๙๕, ๑๘๐๓, ๑๘๐๗

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๘๓

ขั้นตอนการเข้าอบรม

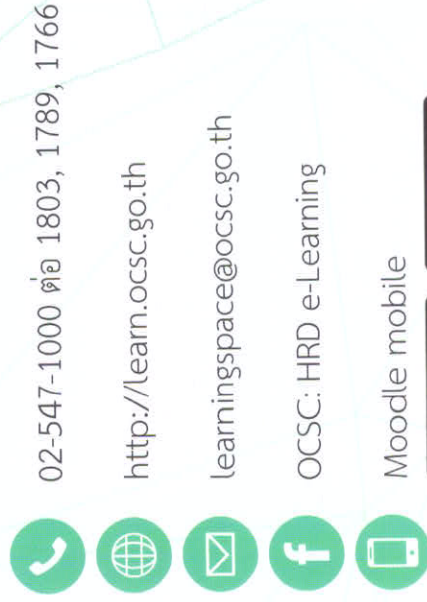
- 1 เข้าเว็บไซต์
<http://learn.ocsc.go.th/>
- 2 สมัครสมาชิก
คลิกที่ปุ่ม "สมัครเป็นสมาชิก / Create New Account"
และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
- 3 เข้าอบรม
คลิกที่ปุ่ม Login กรอก username (เลขบัตรประชาชน)
และ password
- 4 เลือกอบรมวิชาที่สนใจ
- 5 ทำแบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test)
- 6 ศึกษาเนื้อหาในบทเรียนจนจบ
- 7 ทำแบบทดสอบหลังเรียน (Post-test)
- 8 พิมพ์ประกาศนียบัตรจากกระบบ
เมื่ออบรมครบตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
OFFICE OF THE CIVIL SERVICE COMMISSION

<http://learn.ocsc.go.th/>

ทำให้การพัฒนาตนเอง
เป็นเรื่องง่ายสำหรับทุกคน



02-547-1000 ต่อ 1803, 1789, 1766

<http://learn.ocsc.go.th>

learningspace@ocsc.go.th

OCSC: HRD e-Learning

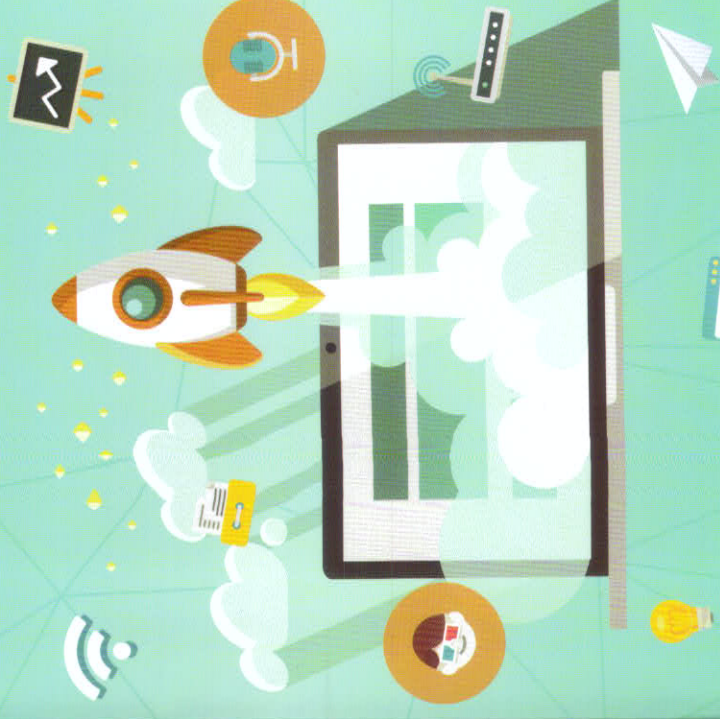
Moodle mobile



HRD

e-Learning

OCSC Learning Space



วิทยาลัยข้าราชการพลเรือน
สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

ลงทะเบียนเข้าอบรม ปี 2562

การบริหารอย่างมืออาชีพ



Project Management
สำหรับข้าราชการระดับบริหาร
ผศ.ดร. วิพุธ อ่องสกุล



นวัตกรรมกับการทำงานภาครัฐ
ดร. ชัยธร ลิมากรณานิษฐ์



การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
อ. พรรณวดี ประยงค์



อ. นภาพร ไตรวิทย์วารีกุล



มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน
อ. อติวิวัฒน์ พรหมมาสา



ดร.จรีพร โชติพิบูลย์ทรัพย์



การบริหารเงินสำหรับข้าราชการ
อ. จักรพงษ์ เมษพันธุ์

การพัฒนากระบวนการทัศน์และ คุณลักษณะข้าราชการ



จิตสำนึกสาธารณะ
อ.สุวรรณชัย โลหะวัฒนกุล

ทักษะทางการคิด



การพัฒนาการคิด
ผศ. นพ. ณัฏฐ์ พิทยรัตน์เสถียร

การเขียนหนังสือราชการ



การเขียนหนังสือราชการ :
เสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ
อ. ประวิณ ณ นคร
อ. รติมา ศิริโรจน์



คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ
การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล
อ. ณัฐ พงศ์ศรี



Data Visualization
ดร. ภูริพันธุ์ รุจิจร



Project Management
สำหรับข้าราชการระดับปฏิบัติการ
ผศ.ดร. วิพุธ อ่องสกุล



การใช้ Microsoft Excel
เพื่อการบริหารข้อมูล
ดร. สุพจน์ ศรีบุญพงษ์



อ. ดวงพร เกียงคำ



รายวิชาใหม่

ลงทะเบียนเข้าอบรม ปี 2563

- ◆ ภาวะผู้นำในการทำงานกับผู้อื่นอย่างสมดุล (Working with People)
- ◆ EQ กับการพัฒนาภาวะผู้นำ
- ◆ ระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- ◆ กฎหมายพื้นฐานสำหรับข้าราชการ
- ◆ Data Visualization 2
- ◆ Data Analytics
- ◆ Digital Literacy
- ◆ Digital Code of Merit
- ◆ การขับเคลื่อนนวัตกรรมในองค์กร (Driving Innovation in Organization)
- ◆ การปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานและการให้บริการประชาชนแบบ e-Government
- ◆ การคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)
- ◆ การวางแผนกลยุทธ์
- ◆ การคิดเพื่อประสิทธิผลของงาน

“HRD e-Learning

สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ด้วยตนเอง

เพื่อเสริมสร้างศักยภาพ

ในการปฏิบัติราชการ”



<http://learn.ocsc.go.th>