



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการสัมมนา

เรื่อง “การบริหารสัญญาและการตรวจสอบพัสดุประจำปี ภายใต้ พ.ร.บ.

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560”

ระหว่างวันที่ 14 - 15 กันยายน 2561

ณ โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค ถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพมหานคร

1. ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)..... สกุล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....
การรับประทานอาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อาหารอิสลาม () แพ้.....
2. ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)..... สกุล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....
การรับประทานอาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อาหารอิสลาม () แพ้.....
3. ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)..... สกุล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....
การรับประทานอาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อาหารอิสลาม () แพ้.....
4. ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)..... สกุล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....
การรับประทานอาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อาหารอิสลาม () แพ้.....
5. สิ่งที่ส่งมาด้วย
() สำเนาใบโอนเงิน ต้องการออกใบเสร็จเป็น () รายบุคคล หรือ () ออกรวม
ต้องการให้ออกใบเสร็จในนาม.....
ที่อยู่.....

กรุณาส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานมายัง snowrain_k@hotmail.com

หรือ โทรสาร (อัตโนมัติ) 0 2259 2525 ภายในวันที่ 7 กันยายน 2561

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม คุณรัตนา ปฏิสนธิเจริญ เบอร์โทรศัพท์ 08 6399 9842

นายหัสตินทร์ สอนปะละ โทรศัพท์ 0 2649 5000 ต่อ 11029

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก) เลขที่บัญชี 982-4-14108-1

ประเภทบัญชีกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รับจำนวนจำกัด เพียง 100 ท่าน

ใบจองห้องพัก

**สำหรับ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
ณ โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค กรุงเทพฯ**

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... สถานที่ปฏิบัติงาน.....
ตำแหน่ง..... อำเภอ..... จังหวัด.....
โทร..... มือถือ..... อีเมล.....

2. มีความประสงค์ จองห้องพัก โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค(กรุงเทพฯ) ดังนี้

- ☐ ห้องพักเดี่ยว ราคา 1,600 บาท/คืน/ห้อง/คน (พร้อมอาหารเช้า)
☐ ห้องพักร่วม ราคา 1,600 บาท/คืน/ห้อง/คน (พร้อมอาหารเช้า)

โดยพักคู่กับ.....

- ☐ เข้าพักโรงแรม วันที่ 13 – 15 กันยายน 2561
☐ เข้าพักโรงแรม วันที่ 14 – 15 กันยายน 2561

3. ส่งใบจองห้องพัก ไปยัง

คุณเกศินี สารกุล / ผู้จัดการฝ่ายขายอาวุโส (เชลล์ผู้ดูแล)

โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค กรุงเทพฯ

247 ถนนรัชดาภิเษก เขตดินแดง กทม. 10400

คุณทมิศ ทอนันต์ / เลขานุการ (จองห้องพัก)

โทรศัพท์ 0-2290-0125 ต่อ 7120

โทรสาร 0-2275-8577 (วันจันทร์ – วันศุกร์ เท่านั้น)

www : chaophyapark.com

E-mail : sec.sales@chaophyapark.com

4. **หมายเหตุ** *** มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ไม่รับจองห้องพัก วันที่ 13 – 15 กันยายน 2561 กรณีท่านที่ต้องการจองห้องพัก ขอให้ติดต่อทางโรงแรมโดยตรง โดยส่งใบสำรองห้องพัก **ก่อนวันที่ 7 กันยายน 2561** เท่านั้น
*** กรณีที่ส่ง Fax ภายหลังวันจันทร์-ศุกร์ เท่านั้น เพราะ Office Sales ปิดวันเสาร์ – วันอาทิตย์ และวัน Public Holiday เป็นวันรวมใบจองห้องพักจากลูกค้าได้
5. **การชำระเงิน**: ท่านที่ประสงค์เข้าพัก ต้องทำจองห้องพักและชำระเงินเป็นมัดจำ ตามราคาข้างต้นล่วงหน้าอย่างน้อย 1 คืน และชำระก่อนวันเข้าพักอย่างน้อย 3 วัน หากมีการยกเลิกการจองห้องพักกระชั้น 3 ก่อนวันเข้าพัก (last minute cancellation) หรือไม่ปรากฏชื่อเข้าพัก (No Show) ทางโรงแรมขออนุญาตยึดเงินมัดจำนั้นไว้
6. **วิธีการชำระเงิน**: ชำระด้วยการ โอนเงินเข้าบัญชี ออมทรัพย์ ธนาคาร บริษัท **ปาร์คโฮเทล แอนด์ รีสอร์ท จำกัด** และกรุณาส่งหลักฐาน

- **การชำระเงิน เพื่อการยืนยัน มาทาง FAX : 02-275-8559 หรือ E-MAIL : sec.sales@chaophyapark.com**

หากต้องการชำระค่าใช้จ่ายด้วยเงินสดหรือบัตรเครดิต ท่านสามารถติดต่อชำระโดยตรง ที่ โรงแรม เจ้าพระยา ปาร์คเท่านั้น

ธนาคาร	สาขา	บัญชี	เลขที่บัญชี
ธ.กรุงศรีฯ	สาขาโอเอซิส	ออมทรัพย์	284-1-02671-9
ธ.กรุงไทย	สาขาลาดพร้าว ซอย35	ออมทรัพย์	011-1-53535-2

Park Hotel & Resorts Co., Ltd.

247 Rachadapisek Road, Dindaeng, Bangkok 10400 Tel. 66-2290-0125 Fax. 66-2275-8559
E-mail: catering@chaophyapark.com http://www.chaophyapark.com